

ANTI-KORRUPTIONSPRINCIPPER I AV-HUSET A/S

I AV-HUSET A/S har vi forpligtet os til at udarbejde og følge nogle virksomhedsprincipper vedr. anti-korruption. Arbejdet med anti-korruption skal ses som et initiativ i vores tilslutning til FN Global Compact og skal sikre, at vores medarbejdere optræder etisk og med integritet. AV-HUSET A/S er af den opfattelse, at korruption og bestikkelse er uforenelig med god forretningsledelse og skadelig for værdiskabende aktiviteter.

Bestikkelse og korruption kan tage mange andre former end penge. Det kan betales direkte eller som en del af en 'provision' i en kontrakt, men det kan også være forklædt som en gave, en fordel, en tjeneste eller en donation. Bestikkelse kan også betales af tredjepart på vegne af din virksomhed uden din viden.

AV-HUSET A/S ønsker at drive virksomhed på en ordentlig og anstændig måde, hvor vi ikke tolererer bestikkelse eller korruption i nogen form og vores arbejde foregår i overensstemmelse med gældende lovgivning. Derfor har vi identificeret nedenstående risikoområder og udarbejdet følgende principper, der klart definerer, hvad vi anser for at være acceptabelt, og hvad der ikke er:

Gaver & beværtning

Der må alene gives gaver i forbindelse med fødselsdage, jubilæer & receptioner (beløbsgrænse inden for gældende lovgivning). Desuden uddeles julegaver til særlige samarbejdspartnere - gaverne har en begrænset værdi, der svarer til et par flasker vin. Dette gøres udelukkende for at styrke det gode samarbejde eller markere særlige lejligheder.

Det er ligeledes acceptabelt lejlighedsvis at modtage gaver med en begrænset værdi, men kontanter eller checks udstedt til en bestemt person må aldrig accepteres under nogen omstændigheder.

Beværtning i form af måltider og forfriskninger er tilladt, hvis det finder sted i forbindelse med et møde, og hvis formålet er at tale forretning. Måltidet vurderes til en rimelig grænse for et standard forretningsmåltid. Alle måltider skal dokumenteres, og kvitteringer/fakturaer, der viser de faktiske omkostninger, skal indsendes i overensstemmelse med AV-Husets procedurer.

Velgørende donationer og sponsorater

Der gives alene donationer/sponsorater til velkendte organisationer med velgørende eller humanitære formål og til lokale foreninger. Vores sponsorbudget vurderes hvert halve år og formålet er udelukkende at opnå større reklame for virksomheden eller udvise socialt ansvar.

Politiske donationer

AV-HUSET A/S yder ikke støtte til politiske partier eller kampagner.

Faciliteringsbetalinger

Faciliteringsbetalinger er bare en anden form for bestikkelse og er som sådan ulovlige i næsten alle lande. Det er små beløb betalt for at fremskynde processen i forbindelse med tjenester, som AV-HUSET A/S allerede har ret til.

Uanset den potentielle fordel ved at foretage en faciliteringsbetaling, tolereres dette ikke i AV-Huset. Den eneste undtagelse er, når betalingen foretages for at undgå at sætte en medarbejder i en situation, hvor vedkommende føler sig truet, fysisk eller mentalt.

Det er vigtigt at rapportere til ledelsen, hvis der er foretaget en faciliteringsbetaling samt årsagen til betalingen, således at AV-HUSET A/S kan dokumentere hændelsen.

Interessekonflikter

Virksomhedens interesser og private interesser skal holdes skarpt adskilt. Som ansat har man pligt til at sikre, at egne personlige økonomiske interesser ikke er i strid med rollen som medarbejder og virksomhedens interesser i det hele taget. Beslutninger skal altid tages ud fra virksomhedens interesser og ikke for egen vindings skyld eller til fordel for tredje person.

Samarbejdspartnere og andre forretningsforbindelser

Alle forretningsforbindelser og samarbejdspartnere gennemgås og godkendes inden samhandel for at sikre de er legitime og ikke har deltaget i nogen former for korruption. De informeres om, at vi har nogle anti-korruptionsprincipper og at principperne skal overholdes, når de handler med os eller på vores vegne. I vores betingelser står, at de skal overholde principperne og at vi har ret til at opsige aftalen, hvis de deltager i korruption.

Bogføring og betalingsbetingelser

Korrekt bogføring, der viser alle økonomiske forhold, er vigtig. For at forhindre muligheden for bestikkelse, skal alle varer og ydelser bestilles af Indkøbsafdelingen, som registrerer indkøbet i regnskabssystemet. Når en vare eller ydelse er modtaget, skal Varemottagelsen registrere og godkende modtagelsen samt notere dette i regnskabssystemet. Alle udgifter skal registreres nøjagtigt med passende dokumentation. Når faktura modtages, sammenlignes den af Bogholderiet med det indkøb, som er registreret, og den vare/ydelse, som er modtaget. Derefter sendes fakturaen til endelig godkendelse i Indkøbsafdelingen. Både Indkøb og Bogholderi skal godkende en faktura, før den kan betales.

Kreditnotaer skal godkendes af den konsulent, der er tilknyttet sagen, som kreditnotaen drejer sig om. Efterfølgende skal kreditnotaen godkendes af ledelsen. Bogholderiet kan således først udføre kreditnotaen, når begge godkendelser foreligger.

Alle finansielle poster skal nøjagtigt afspejle hver transaktion. Hemmelige og ikke-registrerede transaktioner er forbudt.

Der ydes generelt 14 dages betalingsfrist for alle fakturaer sendt fra AV-HUSET A/S. Dog kan der indgås aftale om ændrede vilkår i sager, hvor det er nødvendigt. En ændret aftale skal godkendes af ledelsen i hvert enkelt tilfælde.

Betalinger foretages i overensstemmelse med relevante skattelove og foretages i de lande, hvor forretningen finder sted, ikke offshore. Betalinger sker ved bankoverførsel og ikke kontant. Vores kontraktbetingelser muliggør øjeblikkelig opsigelse af aftalen, hvis den anden part betaler eller accepterer bestikkelse i forbindelse med vores forretning.

Organisering og ansvar

Bestyrelsen bærer ansvaret for godkendelse af anti-korruptionsprincipperne i AV-HUSET A/S. Det operationelle ansvar og tilsyn ligger hos AV-Husets ledelse, der ligeledes har ansvar for at sikre, at principperne er tilstrækkelig effektive, og at der bliver foretaget de fornødne forbedringer.

Der vil på bestyrelsesmøderne blive rapporteret om eventuelle hændelser og anmeldelser af brud på principperne.

Medarbejdere

Alle medarbejdere præsenteres for anti-korruptionsprincipperne og underskriver et tillæg til deres kontrakt, hvori de accepterer at efterleve principperne. Alle medarbejdere involveret i salgsarbejde gennemgår desuden en anti-korruptionstest på nettet fra Transparency International.

Alle bliver informeret om vigtigheden i at følge principperne og at ingen form for korruption eller bestikkelse tolereres. AV-HUSET A/S forventer, at alle uregelmæssigheder indberettes til ledelsen. Manglende overholdelse kan medføre disciplinære foranstaltninger op til og inklusive afskedigelse.

Alle informeres ligeledes om, at man på ingen måde straffes, hvis ordrer mistes pga nej tak til korruption og hvad man skal gøre, hvis man støder på korruption i forbindelse med ens arbejde.

Næstved, *1 MARCH 2021*

Jens Ravn

 Jernbuen 1 · DK-4700 Næstved

RF: 45 5577 4030

CVR-nr. 13 82 86 87

Jens Ravn

Direktør

Advokat

JOHN LARSEN

Brogade 2A st. th.

4700 Næstved

John Larsen Tlf. 55 73 02 04

Bestyrelsesformand